



PAROISSE SAINTE-FAMILLE-DE-BEAUCE

Ayant son siège social à Saint-Joseph-de-Beauce et regroupant 12 communautés, la Paroisse Sainte-Famille-de-Beauce est à la recherche d'un(e)

Directeur général/directrice générale

Responsabilités

- Diriger, gérer et planifier les activités de la Paroisse en vue de réaliser les objectifs du conseil de Fabrique.
- Voir à la gestion des ressources financières de l'organisation (préparation des budgets, contrôle des coûts de fonctionnement, suivi budgétaire, etc.).
- Participer à la recherche de subventions de tout ordre provenant des divers paliers gouvernementaux et autres organismes.
- Voir au bon fonctionnement et à l'entretien des immeubles de la Paroisse;
- Voir à l'application des politiques et des procédures visant les dépenses reliées aux achats, à l'entretien et aux réparations.
- Planifier, organiser, diriger et contrôler le travail des employés sous sa responsabilité.
- Participer aux réunions du conseil de Fabrique et à divers comités à la demande de la Paroisse.
- Tenir informés les membres du conseil de Fabrique du développement des différents dossiers.
- Agir à titre d'agent de liaison auprès du Diocèse de Québec, des instances gouvernementales et des autres organismes afin d'établir des partenariats efficaces.
- Formuler des recommandations au conseil de Fabrique relativement aux objectifs de la Paroisse.
- Communiquer efficacement, à l'intérieur comme à l'extérieur de l'organisation, les objectifs, les stratégies, les programmes et les valeurs de la Paroisse afin de favoriser la réalisation des objectifs.
- Élaborer et mettre en place une stratégie de promotion de la Paroisse et de ses activités.
- Recueillir et traiter les plaintes.

Profil recherché

- Détenir une formation en administration (universitaire ou collégiale), avoir une formation jugée équivalente ou avoir une expérience jugée pertinente.
- Avoir au moins trois (3) ans d'expérience dans un poste de direction.
- Avoir une connaissance du milieu et des lois relatives à la gestion des Fabriques représente un atout.
- Avoir une bonne maîtrise du français et des logiciels appropriés, dont la Suite Office.
- Avoir un bon leadership et une bonne capacité de prise de décision.
- Avoir de l'entregent une bonne capacité à communiquer tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Faire preuve de loyauté, discrétion et confidentialité.
- Avoir un bon sens de l'organisation et des responsabilités.
- Avoir un bon sens du travail d'équipe et une approche client fort.
- Avoir une bonne gestion de soi et des habiletés dans la gestion des priorités.

Conditions de travail

- Poste régulier 28 heures par semaine.
- Salaire intéressant et un fond de pension avec la contribution généreuse de l'employeur.

Votre candidature

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae le **plus tôt possible** à :

Abbé Urbain Rhéaume, modérateur (Curé)

Courriel : urbainmode80@hotmail.com