



Unité missionnaire Nouvelle Beauce

OFFRE D'EMPLOI

Poste d'animatrice, d'animateur ou de stagiaire en pastorale à temps plein (35h/semaine) pour les paroisses l'unité missionnaire Nouvelle Beauce (Sainte-Famille-de-Beauce et Sainte-Mère-de-Jésus)

NATURE DU TRAVAIL

Sous la supervision du modérateur de l'équipe *in solidum* ou de la personne désignée par l'Assemblée de fabrique, par son ministère, le ou la titulaire de ce poste collabore à l'exercice de la charge de la pastorale paroissiale en exerçant des fonctions d'accompagnement, d'animation, de concertation, de coordination et de formation auprès des paroissiens, des jeunes, des familles, différents organismes communautaires et les baptisé-es engagé-es.

DESCRIPTION DE LA TÂCHE

1. Fait partie de l'équipe pastorale et du Conseil d'orientation pastorale et à ce titre, contribue à l'élaboration, à l'organisation, la mise en œuvre et l'évaluation du Projet pastoral missionnaire et de tout autre projet particulier.
2. Conseille, renseigne et assiste les membres des équipes d'animation locale, les baptisé-es engagé-es ou tout regroupement de paroissiens qui œuvrent à la réalisation de divers projets en lien avec les orientations proposées par l'Archevêque.
3. Coordonne et anime différents groupes relevant du domaine de la catéchèse, de la liturgie, de la famille, de la jeunesse, du catéchuménat, etc., et propose un cheminement lorsque requis.
4. Favorise la prise en charge de la vie chrétienne et communautaire par les gens du milieu en proposant des moyens concrets de réalisation des objectifs et en collaborant avec les autres réseaux et partenaires du milieu.
5. Voit à la concertation des associations ou mouvements en lien avec les activités pastorales des paroisses de l'unité..
6. Planifie, organise, anime et évalue des activités de formation et crée des outils pour la réalisation de celles-ci.
7. Organise et assiste à certaines célébrations liturgiques ou religieuses, peut faire un commentaire homilétique ou peut animer des célébrations de la Parole.
8. Prépare les documents requis pour le fonctionnement de différents comités ou assemblées, effectue le suivi de certaines décisions, réalise toute recherche, étude ou analyse demandée par son supérieur.
9. Exerce à l'intérieur de son champ de compétence toute autre fonction non spécifiquement prévue à la présente description ou demandée par son supérieur immédiat.

Note : Cette description reflète des éléments généraux et ne doit pas être considérée comme une énumération exhaustive de toutes les tâches à accomplir.

QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme de 1^{er} cycle en théologie ou toute autre discipline reconnue par le diocèse de Québec.
- Avoir le statut d'agente ou d'agent de pastorale pour le diocèse de Québec ou détenir une attestation d'admissibilité au stage en pastorale émise par le Services des ressources humaines et pastorales du diocèse de Québec.
- Témoigner d'une vie de foi authentique, d'une charité et d'une espérance inspirées de l'Évangile et vécues en Église.
- Démontrer une bonne capacité de travailler en équipe et de maintenir des relations interpersonnelles harmonieuses.
- Détenir des habiletés en animation de groupes.
- Faire preuve de leadership, d'autonomie et de créativité. Démontrer un bon sens de l'écoute et de la communication.
- Posséder une bonne connaissance de la Suite Office et avoir une bonne connaissance du français écrit et parlé.

CONDITIONS GÉNÉRALES D'EMPLOI

La candidate, le candidat doit être disponible pour répondre aux exigences de réunions le soir et les fins de semaine.

Les conditions générales d'emploi sont régies par la « Politique concernant les conditions de travail des agentes ou agents pastorale laïques mandatés en paroisse ». Ce document est disponible à l'adresse suivante : <http://www.ecdq.org/services/service-des-ressources-humaines/> (section documents de référence).

La date du **début de l'emploi** : **mi- août 2021**. Faire parvenir son curriculum vitae et une lettre de motivation avant 16h00, le lundi 28 juin 2021 à l'adresse suivante : Fabrique Sainte-Famille de Beauce, A/S : L'abbé Urbain Rhéaume. L'employeur accepte les candidatures par courrier électronique à l'adresse suivante : urbain80@hotmail.com